



Met dit formulier kan een productsubsidie worden aangevraagd. Dit is een subsidieaanvraag waarbij de aanvrager benoemt welke producten/activiteiten hij inzet, wat de kosten ervan zijn en welke resultaten de inzet van de producten/activiteiten naar verwachting zal opleveren. De aanvraag kan per kalenderjaar worden ingediend (jaarlijkse productsubsidie) of voor een periode van 2 of 3 kalenderjaren (meerjarige productsubsidie).

Bij een meerjarige productsubsidie volstaat 1 aanvraag, maar moet jaarlijks een aanvraag tot vaststelling van de subsidie worden ingediend. Bij vraag 9 vermeldt u het gevraagde subsidiebedrag per (afzonderlijk) kalenderjaar.

Daarnaast is er de mogelijkheid voor het aanvragen van een incidentele productsubsidie, waarbij u niet gebonden bent aan kalenderjaren. In dit geval vragen wij u de begin- en einddatum te vermelden

1. Gegevens

Naam organisatie

Naam contactpersoon

Adres

Huisnummer

Postcode

Plaats

Telefoonnummer

Giro/bankrekeningnummer

2. Op welk werkveld heeft uw subsidieaanvraag betrekking?

Aankruisen wat van toepassing is.

- peuterspeelzaalwerk
- onderwijsachterstandenbeleid/ VVE
- brede school
- centrum voor jeugd & gezin/ jeugdgezondheidszorg
- maatschappelijk werk in het onderwijs
- schoolbegeleiding
- speel-o-theek
- volwasseneducatie
- bibliotheek
- kunst & cultuur
- cultureel erfgoed/ musea
- sport
- mondiaal beleid
- allochtone zelforganisaties/ integratie/ emancipatie
- sociaal cultureel werk/ welzijn
- ondersteuning mantelzorg
- ondersteuning van vrijwilligers
- algemeen maatschappelijk werk
- volksgezondheid
- maatschappelijke opvang

- collectieve voorzieningen maatschappelijke ondersteuning
- ondersteuning mensen met psychische/lichamelijke beperking
- armoedebestrijding
- overige, nl.

3. Voor welk product/welke producten (of activiteiten) vraagt u subsidie aan?

Wij vragen u de beantwoording van deze vraag uit te werken in een activiteitenplan (of productenboek). Het activiteitenplan bevat een overzicht van de activiteiten/producten waarvoor subsidie wordt aangevraagd en de hoeveelheid/ aantal keren dat de activiteit wordt uitgevoerd/ het product wordt geleverd. Dit activiteitenplan kunt u als bijlage meesturen.

4. Doel van de in te zetten activiteiten/producten

Benoemen per activiteit/product. Indien u meer ruimte nodig heeft, dan verzoeken wij u de beantwoording van deze vraag als bijlage mee te sturen.

.....

5. Per product/activiteit: wat is het resultaat dat u denkt te behalen?

Indien u meer ruimte nodig heeft, dan verzoeken wij u de beantwoording van deze vraag als bijlage mee te sturen.

.....

6. Per product/activiteit: wat is de kostprijs?

Indien u meer ruimte nodig heeft, dan verzoeken wij u de beantwoording van deze vraag als bijlage mee te sturen.

.....

7. Overzicht van geraamde inkomsten en uitgaven met betrekking tot de te subsidiëren activiteiten/producten

S.v.p. een overzicht van inkomsten en uitgaven meesturen als bijlage.

8. De subsidie die u aanvraagt bedraagt

€

9. Periode uitvoering

Toelichting:

Als u structureel/periodiek subsidie aanvraagt, vul dan de eerste optie in.
Vraagt u een incidentele productsubsidie aan, vul dan optie twee in.

Deze subsidieaanvraag heeft betrekking op:

Optie 1 kalenderjaar/kalenderjaren

Optie 2 anders, nl.

 Begindatum

 Einddatum

10. Voor dezelfde activiteit is aan ons eerder subsidie verleend

ja nee jaar

Ondergetekende verklaart deze aanvraag (incl. bijlagen) naar waarheid te hebben ingevuld en op de hoogte te zijn van de bepalingen in de Algemene Subsidieverordening Nieuwegein en de subsidiebeleidsregels van de gemeente Nieuwegein (deze documenten zijn in te zien op www.nieuwegein.nl/subsidies).

11. Datum aanvraag

Handtekening

.....

.....